

Organización de eventos y protocolo (COMM0008)

* Curso totalmente GRATUITO para personas desempleadas



Contenido y Ocupaciones

Duración: 75 horas.

Modalidad: Presencial.

Fechas y lugar de impartición: *ver dato en web

<http://www.>



Objetivo:

Identificar los aspectos clave en las actividades protocolarias a realizar por el personal asistente a la dirección en la organización de eventos de una empresa.

Contenidos:

- Módulo 1.- Planificación de los eventos.
- Módulo 2.- Formas de comunicación en eventos.
- Módulo 3.- Protocolo 4.0.
- FCO003: Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en Igualdad de Género (10 horas).



Requisitos / Titulación

Requisitos:

No se requieren acreditaciones/titulaciones. No obstante, se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

Titulación:

Para obtener el **diploma acreditativo del Servicio Canario de Empleo**, el alumnado deberá:

- Ejecutar un mínimo el 75% de cada módulo formativo que compone la acción formativa, en caso de modalidad Teleformación.
- No superar las 3 faltas al mes sin justificación, en caso de modalidad presencial.
- Obtener una calificación mínima de apto.



Ventajas y Oportunidades

Ventajas y Oportunidades:

- Inserción y/o Promoción laboral a través de nuestras Agencias de Colocación para la intermediación laboral.
- Becas de Transporte, Conciliación y Manutención si se cumplen los criterios exigibles por la administración.
- Cercanía, Personalización de Necesidades, Apoyo Educativo/Emocional y Excelente Ambiente Formativo.
- Plataformas de Teleformación Educativas propias, personalizadas y de alta calidad formativa.
- Cuadro Docente, cercano, profesional y amigo.



c/ Juan Pablo II, 30
C.P. 38004
Santa Cruz de Tenerife (Tenerife)



822 048 165